

ADRESSELØSE FORSENDELSER

POST DANMARK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2011

1 DEFINITION

Adresseløse forsendelser er ikke-adresserede forsendelser som fx reklamer, cirkulærer, prøvenumre af blade og lignende med ens vægt, format, indhold og udseende, som omdeles til en gruppe af modtagere i Danmark. Adresseløse forsendelser omdeles i omslaget MED RUNDT. Adresseløse forsendelser der omdeles til husstande tilmeldt ordningen "Reklamer – Nej tak" eller ordningen "Reklamer og gratisavisser – Nej tak" vil blive omdelt i et omslag uden reklamer.

1.1 UDFORMNING

Den adresseløse forsendelse skal overholde følgende krav til mål og vægt.

	Papirkvalitet (gram/m ²) *	Vægt (gram)	Mål (højde/ryg x bredde x tykkelse)
Minimum	Ingen	Ingen	14,5 x 9 x 0,02 cm
Maksimum	250 g/m ²	250 g	36 x 26 x 0,5 cm

* (1 m2 svarer til 16 A4-ark).

Forsendelser som vejer over 100g, skal af produktionsmæssige årsager som minimum have formatet 27,0 x 18,9 cm.

Forsendelserne skal forsynes med en entydig titel eller kendetegn, som skal have en højde på minimum 10 mm. Der er ingen særlige krav til mærkningens placering, dog skal placeringen være på den udvendige og umiddelbart synlige for- eller bagside af forsendelserne. For versionsforsendelser, jf. pkt. 1.2, gælder det, at titel eller kendetegnet skal være unikt for hver version.

Post Danmark kan mod forudgående særskilt aftale tilbyde falsning af forsendelser med mål op til 40 x 30 cm.

Post Danmark pakker de adresseløse forsendelser på maskine, og forsendelserne skal være egnede til maskinel pakning.

Post Danmark kan vurdere adresseløse forsendelser for maskinegnethed og skal mindst have 5 eksemplarer til brug herfor. Kan det ikke umiddelbart vurderes, hvorvidt en forsendelse er maskinegnet, eller ej, skal forsendelsen maskintestes, hvortil Post Danmark har brug for mindst 200 eksemplarer. Testen er gratis og Post Danmark skal bruge op til 5 hverdage.

Forsendelser i tværformat er som udgangspunkt ikke egnede til maskinel håndtering. Dog kan enkelte forsendelser i tværformat godkendes efter forudgående test udført af Post Danmark.

Kuverterede forsendelser skal altid maskintestes og godkendes af Post Danmark, inden aftale om distribution kan indgås.

Hvorvidt en forsendelse er egnet til maskinel behandling afgøres altid af Post Danmark. Det er afsenders ansvar, at forsendelser har bestået testen, inden de leveres til omdeling.

For yderligere information om betingelserne for maskinegnethed henvises til Post Danmarks Kundeåndbog for Adresseløse Forsendelser.

1.2 VERSIONSFORSENDELSER

Ved versionsforsendelser forstås forsendelser, der reklamerer for en kæde, men hvor hver enkelt butik i kæden har særskilt kendetegn. Eksempelvis er navn, adresse eller logo påtrykt den adresseløse forsendelse, således at modtageren kan blive henvist til den nærmeste butik.

Omdeling af mere end 2 versioner i samme postnummerserie i samme omdelingsperiode kræver forudgående godkendelse af Post Danmark.

Postnummerserier:
1000-2400
2450-2690
2700-2980
2990-3699
3700-3790
4xxx
5xxx
6xxx inkl. 7270, 7280, 7570 ekskl. 6623 og 6973
7xxx inkl. 6623, 6973, 8762, 8763, 8783 ekskl. 7270, 7280, 7361, 7362, 7570
8xxx inkl. 7361, 7362 ekskl. 8762, 8763 og 8783
9xxx

Det er ikke muligt at udsende mere end 1 version i samme postnummer inden for samme omdelingsperiode.

1.3 INDSTIK

En adresseløs forsendelse kan indeholde indstik.

Hvis indstikkene ikke er udgivet for en del af afsenders virksomhed, må forsendelsen maksimalt indeholde 5 indstik og forsendelsen må ikke være kuverteret.

Ved løse indstik tages forbehold for, at det løse indstik kan falde ud under produktion.

2 OMDELING

2.1 VARSLING

Adresseløse forsendelser skal - uanset omdelingsperiode - varsles senest mandag i den 3. uge før 1. omdelingsdag. Post Danmark tager forbehold for udsolgte omdelingsperioder.

Kunder, som indgår årsaftale med Post Danmark, skal senest på tidspunktet for aftalens ikrafttræden levere en produktionsplan, der som minimum indeholder ordrer i form af ønskede omdelingsperioder, omdelingsområder, vægt og oplag. Skabelon for produktionsplan rekvireres hos Post Danmark.

Ordrer er først bindende for Post Danmark, når de er bekræftet af Post Danmark. Kun bekræftede ordrer kan varsles og leveres til omdeling.

2.2 OMDELINGSPERIODER

Adresseløse forsendelser omdeles over to hverdage hhv. tirsdag-onsdag eller fredag-lørdag, jf. dog afsnit 2.2.1-2.2.3.

Der omdeles ikke adresseløse forsendelser tirsdag-onsdag i ugerne 28 og 29, dog undtaget modtagergruppen Fritidshuse jf. afsnit 2.2.3.

2.2.1 HELLIGDAGE

Oversigt over omdelingsperioder findes i Post Danmarks Kundeåndbog for Adresseløse Forsendelser og i Post Danmarks Omdeling- og leveringskalender som findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

Særlige omdelinger i forbindelse med helligdage:

- Omdeling op til helligdage i ugerne 16, 22 og 51 sker mandag-tirsdag.
- Omdeling op til nytår sker tirsdag samt fredag-lørdag.
- Omdeling d. 23. april, 21. maj samt 27. december afvikles som endagsomdelinger og mod tillæg jf. gældende priser på www.postdanmark.dk/adresselose.
- Omdeling i uge 1 2012 sker tirsdag-onsdag samt fredag-lørdag.

2.2.2 NEJ-TAK MODTAGERE

Post Danmark omdeler adresseløse forsendelser til modtagergrupperne "kontorer" og "butikker". Omdeling finder sted i omdelingsperioden tirsdag-onsdag.

2.2.3 FRITIDSHUSE

Post Danmark omdeler adresseløse forsendelser til modtagergruppen "fritidshuse" i ugerne 24-34 (sommerferien). Omdeling finder sted i omdelingsperioden mandag-onsdag.

2.2.4 KONTORER OG BUTIKKER

Post Danmark omdeler adresseløse forsendelser til modtagergrupperne "kontorer" og "butikker". Omdeling finder sted i omdelingsperioden tirsdag-onsdag.

I ugerne 16, 22 og 51 finder omdeling dog sted i omdelingsperioden mandag-tirsdag. Der er ingen omdeling til kontorer og butikker i uge 28 og 29.

2.3 OMDELINGSOMRÅDE

Post Danmark omdeler adresseløse forsendelser til samtlige private husstande samt erhverv i Danmark. Omdeling til private husstande sker til følgende geografiske områder:

- Hele landet
- Et eller flere postnumre
- Et eller flere postnumre i by
- Et eller flere postnumre på land
- En eller flere kommuner
- Et eller flere sogne
- En eller flere geoflader.

Post Danmark anvender Planlovens definitioner af by og land.

Geoflader tegnes i kort-programmet x-point. Vælges geoflader, skal kortfilen leveres sammen med bestillingsliste. Licens til kortsystemet x-point kan fås ved henvendelse til Geomatic a/s.

2.4 MODTAGERGRUPPER

Omdeling til private husstande kan segmenteres i følgende modtagergrupper:

- Samtlige Husstande
- Villa-rækkehuse
- Etagebebyggelse
- Jordbrugere
- Fritidshuse

Omdeling til erhverv kan segmenteres i følgende modtagergrupper:

- Kontorer
- Butikker

ADRESSELØSE FORSENDELSER

POST DANMARK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2011

2.5 SEGMENTERING

Omdeling til private husstande kan ligeledes segmenteres med værktøjet conzoom® og omdeles som Segmenterede Adresseløse Forsendelser. Fritidshuse er ikke omfattet af denne segmentering.

For en nærmere beskrivelse af modtagergrupperne samt conzoom® og Segmenterede Adresseløse Forsendelser henvises til www.postdanmark.dk/adresselose og til Post Danmarks Kundefåndbog for Adresseløse Forsendelser.

Geografisk fordeling af modtagergrupper og husstandstal kan rekvireres på www.postdanmark.dk/adresselose.

2.6 HUSSTANDSDIRECT

Adresseløse forsendelser, der ønskes omdelt som Husstandsdirect, vil blive omdelt til de husstande, som fremgår af en af afsender indsendt adressefil.

Indeholder filen adresser på "fritidshuse", "kontorer" eller "butikker", bliver forsendelserne kun omdelt i de i afsnit 2.2.3 og 2.2.4 definerede omdelingsperioder.

For en nærmere beskrivelse af betingelserne for Husstandsdirect henvises til Post Danmarks Kundefåndbog for Adresseløse Forsendelser.

2.7 ORDNINGERNE "REKLAMER – NEJ TAK" OG "REKLAMER OG GRATISAVISER – NEJ TAK"

Afsender erklærer ved sin underskrift på kundeaftalen at sikre, at ønsket om reklamebeskyttelse respekteres for så vidt angår modtagere tilmeldt ordningerne "Reklamer – Nej tak" og "Reklamer og gratisavisere – Nej tak". De til enhver tid gældende retningslinjer i ordningen findes på www.postdanmark.dk/adresselose. Ved sin underskrift på kundeaftalen erklærer afsender ligeledes at sikre overholdelsen af markedsføringslovens § 6, stk. 3 i det omfang, forsendelsen er omfattet af denne bestemmelse.

2.8 ORDREOPLAG

Omdeling forudsætter som udgangspunkt en ordre med et netto ordreoplag på minimum 5.000 stk. Herfra gælder følgende undtagelser

- For versionsforsendelser gælder, at netto ordreoplaget som minimum skal udgøre 5.000 stk. af hver enkelt version.
- Sidste fredag-lørdag i hver måned forudsætter omdeling en ordre med et netto ordreoplag på minimum 10.000 stk. For versionsforsendelser gælder, at netto ordreoplaget som minimum skal udgøre 10.000 stk. af hver enkelt version.
- Omdeling af Husstandsdirect forudsætter altid en ordre med et netto ordreoplag på minimum 10.000 stk.

2.8.1 OMDDELING AF PARTIER MED UNDER 5.000 STK. FORSENDELSER

Post Danmark tilbyder omdeling til mindre danske ø-samfund (Ø Service), sogne (Sogneomdeling) samt enkelte, hele postnr. (Lokal Omdeling), uagtet at oplaget er under 5.000 stk. forsendelser.

For disse omdelinger gælder særskilte forretningsbetingelser, som findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

3 LEVERING

3.1 LEVERINGSSTED

Adresseløse forsendelser leveres hos Distribution Services A/S, Borgmester Christiansens Gade 51, 2450 København SV.

3.2 LEVERINGSTIDSPUNKT

Forsendelser kan leveres tirsdag-fredag i tidsrummet kl. 8.00-15:30 hos Distribution Services A/S. Ved levering skal chaufføren fremvise leveringsliste samt prøveeksemplar af forsendelsen.

Omdelingsperiode	Tidligste levering	Seneste levering
Tirsdag-Onsdag	Tirsdag kl. 8.00 ugen før omdeling	Onsdag kl. 15.30 ugen før omdeling
Fredag-Lørdag	Torsdag kl. 8.00 ugen før omdeling	Fredag kl. 15.30 ugen før omdeling

Leveringsfrister afviger i forbindelse med helligdage og omdeling til modtagergruppen Fritidshuse.

Forsendelser til falsning skal leveres 1 dag tidligere end ovennævnte frister.

En samlet oversigt over omdelingsperioder og leveringsfrister findes i Post Danmarks Kundefåndbog for Adresseløse Forsendelser eller i Post Danmarks Omdeling- og leveringskalender som findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

Afsender kan med fordel anvende Post Danmarks Transportørbookingsystem på <http://pdk-ds-booking.dk> og herigennem sikre, at leveringen kan ske uden unødigt ventetid.

3.3 PAKNING AF PALLER OG FORSENDELSER

Pakning af paller og forsendelser skal ske i overensstemmelse med Post Danmarks retningslinjer herfor, som fremgår af Post Danmarks Kundefåndbog for Adresseløse Forsendelser.

Ved levering kvitteres for modtagelse af forsendelserne. Såfremt det efter leveringen i forbindelse med produktionen konstateres, at forsendelserne ikke er maskinegnede, vil forsendelserne enten ikke blive omdelt eller produceret med den kvalitet, som er mulig. Meromkostningerne forbundet med forsendelsernes manglende maskinegnethed vil blive faktureret afsenderen.

3.4 EKSTRA OPLAG

For at sikre at der er tilstrækkeligt med forsendelser, når der tages hensyn til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal afsenderen indlevere et ekstra oplag forsendelser svarende til nedenstående:

Netto ordreoplag	Ekstra oplag
5.000 - 14.999 stk.	600 forsendelser
15.000 - 24.999 stk.	4,00 %
25.000 - 49.999 stk.	3,00 %
50.000 - 99.999 stk.	2,50 %
100.000 - 499.999 stk.	1,75 %
500.000 - 999.999 stk.	1,50 %
Over 1.000.000 stk.	1,00 %

Et eventuelt restoplag destrueres efter endt produktion.

Ved versionsforsendelser beregnes det ekstra oplag ud fra antallet af den enkelte version og ikke af det samlede antal forsendelser i ordren.

Post Danmark forbeholder sig retten til ikke at omdele forsendelserne, såfremt der ikke leveres et tilstrækkeligt oplag i forhold til ordrestørrelsen, eller såfremt forsendelsernes tilstand ikke opfylder kravene til maskinel behandling.

4 RÅDERET

En ordre betragtes som afgivet ved modtagelse af ordrebekræftelse fra Post Danmark

Afsender kan gebyrfrigt ændre sin afgivne ordre frem til varslingsfrist. Der vil dog blive opkrævet betaling for annullering eller reduktion af ordreoplag.

Ønsker afsender efter varslingsfrist at ændre sin ordre, sker dette mod betaling.

Ændringer sker efter skriftlig henvendelse til Post Danmark. Betaling for ændringer sker efter gældende priser som findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

5 PRIS

Oversigt over de til enhver tid gældende priser for adresseløse forsendelser og de relevante tillægsydelse hertil findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

Afsender faktureres for det endelige ordreoplag. Reduceres oplaget fra tidspunktet for bekræftelsen af ordren og frem til udløbet af varslingsfristen – f.eks. som følge af en stigning i antallet af husstande tilmeldt ordningerne "Reklamer – Nej tak" eller "Reklamer og gratisavisere – Nej tak" – reguleres omdelingsprisen således tilsvarende.

Gældende priser findes på www.postdanmark.dk/adresselose.

6 BETALINGSBETINGELSER

Adresseløse forsendelser er kreditkøb, der er ikke mulighed for kontant betaling.

7 ERSTATNING

Post Danmark yder ikke erstatning for manglende eller forkert omdeling, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af adresseløse forsendelser uanset årsagen. Der kan dog ydes godtgørelse for manglende eller forkert omdeling, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af adresseløse forsendelser i det omfang, det følger af nedenstående retningslinjer:

- I tilfælde af manglende eller forkert omdeling af et antal adresseløse forsendelser, der omfatter mere end 1,5 procent af det samlede antal forsendelser til omdeling, refunderer Post Danmark prisen til omdeling af de berørte forsendelser. Dette gælder også i relation til forkert omdeling (omdeling til et andet omdelingsområde) af versionsforsendelser. Der ydes ikke nogen anden form for erstatning eller godtgørelse i forbindelse med manglede eller forkert omdeling.

ADRESSELØSE FORSENDELSER

POST DANMARK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2011

- I tilfælde af bortkomst eller beskadigelse af et antal adresseløse forsendelser, der omfatter mere end 1,5 procent af det samlede antal forsendelser til omdeling, refunderer Post Danmark prisen til omdeling af de bortkomne eller beskadigede forsendelser samt dækker afsenderens rimelige omkostninger til produktion af nye forsendelser. Der ydes ikke nogen anden form for erstatning eller godtgørelse i forbindelse med bortkomst eller beskadigelse.
- I tilfælde af forsinket omdeling af et antal adresseløse forsendelser, der omfatter mere end 1,5 procent af det samlede antal forsendelser til omdeling, refunderer Post Danmark prisen til omdeling af de forsinkede forsendelser i henhold til nedenstående skema.

Forsinkelse	Godtgørelse for tidskritiske forsendelser i procent af prisen for omdeling	Godtgørelse for ikke-tidskritiske forsendelser i procent af prisen for omdeling
Forsinket en omdelingsperiode	25 %	0 %
Forsinket to omdelingsperioder	50 %	0 %
Forsinket tre omdelingsperioder	100 %	0 %
Forsinket mere end tre omdelingsperioder	100 %	25 %

Tidskritiske adresseløse forsendelser er forsendelser, hvis indhold kun har relevans i en nærmere defineret periode, f.eks. tilbudsaviser. Der ydes ikke nogen anden form for erstatning eller godtgørelse i forbindelse med forsinket omdeling.

Post Danmark yder ingen godtgørelse, såfremt den manglende eller forkerte omdeling, bortkomsten, beskadigelsen eller forsinkelsen skyldes force majeure, herunder afbrydelse af den almindelige samfærdsel, eller kan tilskrives afsenderens forhold (herunder forhold hos underleverandører og trykkerier).

Post Danmark yder ej heller godtgørelse, hvis manglende omdeling skyldes forhold hos modtageren, der besværliggør omdeling, eller hvis omdeling er forbundet med fysisk eller psykisk risiko. Eksempler på dette kan være løsgående bidske hunde på adressen, manglende snerydning/grusning, chikanøs eller i øvrigt krænkende/truende adfærd.

En eventuel godtgørelse udbetales kontant.

Afsenderen er forpligtet til at holde Post Danmark skadesløs for ethvert tab, Post Danmark lider, som følge af at en adresseløs forsendelse ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.